

TJ Dobřany, z. s.

Sídlo: Tyršova 728, 334 41 Dobřany

Právní forma: Spolek

IČ: 182 40 151

vedená u spolkového rejstříku Krajského soudu v Plzni oddíl L, vložka 292

Vnitřní směrnice č. 1

System zpracování účetnictví, účetní metody

Účetní jednotka je zřízena jako občanské sdružení dle zákona č. 89/2012Sb.

Jako právnická osoba vede účetnictví ode dne svého vzniku, účtuje o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv, o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření. Účetní jednotka používá účetní metody způsobem, který vychází z předpokladu, že bude nepřetržitě pokračovat ve své činnosti, čímž naplňuje dikci zákona.

Účetnictví vede ve zjednodušeném rozsahu. Účetnictví se vede za účetní jednotku jako celek.

Účetní období je nepřetržitě po sobě jdoucích 12 měsíců, toto období je shodné s kalendářním rokem. O skutečnostech, které jsou předmětem účetnictví, účtuje do období, s nímž dané skutečnosti věcně a časově souvisejí, pokud tato zásada ve výjimečných případech není dodržena, řídí se příslušným zákonem.

Jednotka se řídí též vyhláškou č.504/2002 Sb., kterou se provádějí ustanovení zákona č.563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.

Při vedení účetnictví je účetní jednotka povinna dodržovat:

- Směrnou účtovou osnovu
- Účetní metody
- Uspořádání a označování položek účetní závěrky
- Obsahové vymezení položek závěrky

Účetnictví se vede v peněžních jednotkách české měny.

Při opravách v účetních dokladech, knihách a v ostatních účetních písemnostech se postupuje v souladu se zákonem o účetnictví, chybný záznam se jednou čarou přeškrtně a v blízkosti chybného záznamu se uvede správný záznam včetně připojení podpisu osoby odpovědné za provedení opravy a okamžiku jeho provedení.

Veškeré účetní doklady i ostatní písemnosti se označí názvem účetní jednotky a uspořádají se tak, aby bylo zřejmé i pro třetí osobu, že jsou kompletní.

Skutečnosti, které jsou předmětem účetnictví, se dokládají účetními doklady, které obsahují veškeré náležitosti předepsané v zákoně o účetnictví.

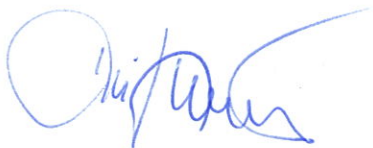
Účetní jednotka inventarizuje majetek a závazky dle zákona o účetnictví.

Účetní jednotka sestavuje účetní závěrku tak, aby podávala věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví správný obraz její finanční situaci, na jejímž základě lze dělat ekonomická rozhodnutí.

Účetní závěrka zahrnuje:

- I. Rozvahu – ve které jsou uspořádány položky majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv.
- II. Výkaz zisků a ztráty, kde jsou uspořádány položky nákladů, výnosů a výsledku hospodaření
- III. Příloha, vysvětluje a doplňuje informace obsažené v obou výše uvedených výkazech.

V Dobřanech dne 1. ledna 2019

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'O' followed by several cursive letters, likely representing the name of the signatory.